
POLITICA DI PARITÀ DI GENERE

NIECO S.p.A. (di seguito “NIECO” o “l’Azienda”) crede nel valore di trattare tutte le persone in modo dignitoso, equo e inclusivo. Riconosce, rispetta e valorizza le diversità individuali e ritiene che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell’inclusione sia fondamentale per il successo dell’organizzazione e per il benessere delle proprie persone.

A tal fine, NIECO si impegna a sviluppare un ambiente di lavoro improntato alla meritocrazia e al benessere individuale, aperto al confronto e alla collaborazione, in cui ogni persona possa sentirsi accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale.

Lo sviluppo di una cultura di Equità, Diversità e Inclusione (EDI) è parte integrante del percorso strategico di NIECO. Tutte le persone che operano all’interno dell’Azienda sono chiamate ad agire con consapevolezza, nel rispetto dei diritti umani, dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità e della sicurezza, e all’eliminazione di ogni forma di discriminazione.

FINALITÀ

Questa Politica di Parità di Genere definisce le modalità attraverso cui NIECO persegue la parità di genere mediante misure concrete, culturali e organizzative, al fine di:

- Promuovere una cultura basata sul rispetto reciproco, le pari opportunità e la valorizzazione del potenziale individuale;
- Garantire equità, meritocrazia e inclusione in ogni fase della *people experience journey*;
- Sostenere il bilanciamento tra vita professionale e personale, indipendentemente dal genere;
- Valorizzare la genitorialità in tutte le sue forme;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e violenza sul lavoro, con particolare attenzione al genere e alla genitorialità;
- Diffondere la cultura della parità anche nei rapporti con clienti, fornitori, comunità e *stakeholder* esterni.

SISTEMA DI GESTIONE

NIECO si impegna a implementare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, per formalizzare un percorso di miglioramento continuo verso l’equità e l’inclusione di genere.

AMBITI DI APPLICAZIONE

Accesso al lavoro (ricerca, selezione, *onboarding*):

Processi trasparenti e inclusivi, basati su criteri meritocratici e competenze, con offerte di lavoro *gender neutral* e linguaggio inclusivo. Formazione specifica su *bias* e stereotipi di genere per chi è coinvolto nella selezione.

Formazione:

Accesso paritario a percorsi di apprendimento continuo, con particolare attenzione ai temi EDI, per stimolare lo sviluppo del potenziale individuale.

Valutazione delle prestazioni e sviluppo professionale:

Processi equi e trasparenti basati su criteri oggettivi, promozione di stili di leadership inclusivi e piani di carriera equilibrati tra generi.

Remunerazione:

Politica retributiva fondata su criteri oggettivi, equi e trasparenti, che valorizza merito e responsabilità, promuovendo un sistema di *total reward* comprensivo di *benefit* non monetari.

Genitorialità:

Sostegno attivo a maternità e paternità attraverso informazione, tutela e valorizzazione. Comunicazione costante dei cambiamenti organizzativi anche durante i periodi di assenza.

Inclusività e *Work-Life Balance*:

Promozione di soluzioni di lavoro flessibili, piani di welfare e supporti per la genitorialità e il benessere psicofisico.

Ascolto e comunicazione:

Attivazione di strumenti periodici di ascolto e coinvolgimento (*survey*, *focus group*), per monitorare la percezione del benessere organizzativo e dell'inclusione.

COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO

L'impegno verso la parità si riflette nel linguaggio aziendale, interno ed esterno, nella comunicazione pubblicitaria, nella partecipazione ad associazioni ed eventi e nella scelta di garantire sempre, ove possibile, una rappresentanza di genere equilibrata.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E MISURE DISCIPLINARI

NIECO adotta una politica di tolleranza zero verso ogni forma di *mobbing*, molestia, discriminazione e comportamento offensivo.

Ogni persona è incoraggiata a segnalare comportamenti scorretti tramite il canale interno aziendale o le procedure di *whistleblowing*, con garanzia di anonimato e protezione da ritorsioni.

Le violazioni saranno oggetto di sanzioni disciplinari proporzionate, ove necessario anche in sede giudiziaria.

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

La presente Politica è pubblicata sul sito web di NIECO e applicata da tutte le persone operanti nell'Azienda, comprese le figure apicali, i collaboratori interni ed esterni, clienti e fornitori.

Essa viene rivista annualmente dalla Direzione in coordinamento con il Comitato Guida per la Parità di Genere, che ne valuta l'efficacia, ne monitora i risultati e propone aggiornamenti in base all'evoluzione normativa, organizzativa e sociale.